

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Särkänniemen alueen ohjausryhmän nimeäminen
TRE:5599/00.01.05/2025

Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteerin Anne Valtakari, p. 050 484 0040, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hankejohtaja Tero Tenhunen, p. 050 540 2860, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Särkänniemen alueen ohjausryhmään nimetään:

Puheenjohtajaksi Jaakko Mustakallio, apulaispormestari.

Työryhmän jäseniksi:

Mikko Nurminen, kaupunkiympäristön palvelualue, johtaja,
Lauri Savisaari, sivistyspalvelujen palvelualue, johtaja,
Virpi Ekholm, kiinteistöjohtaja,
Anna-Kaisa Heinämäki, kilpailukykyjohtaja,
Arto Vuojolainen, liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja,
Anna Hjorth-Röntynen, museojohtaja,
Tero Tenhunen, hankejohtaja.

Tampereen Särkänniemi Oy:n ja Särkänniemen Kehitys Oy:n edustajia ja asiantuntijoita kutsutaan mukaan tarvittaessa. Ohjausryhmä voi kutsua mukaan myös muita asiantuntijoita. Ohjausryhmä nimeää lisäksi sihteerin.

Perustelut

Särkänniemen alueesta on tavoitteena luoda ympärivuotinen elämysten ja vapaa-ajan keskittymä. Kehittäminen on käynnissä ja jatkuu pitkälle 2030-luvulle. Kehittämisestä vastaavat Tampereen kaupunki, Särkänniemi Oy ja Särkänniemen Kehitys Oy. Alueeseen kuuluvia kokonaisuuksia ovat muun muassa Särkänniemen huvipuisto ja sen lähiympäristö, Onkiniemen tehtaan kortteli, Mustalahden satama, Näsijärven rantareitit sekä Sara Hildénin taidemuseo. Konserniyhtiöiden vastuulla oleva kehittäminen on yhtiöiden liiketoimintaa, jota kaupunki rahoittaa pääomittamalla. Kaupungin vastuulla oleva kehittäminen jakautuu useille palvelualueille ja konsernihallintoon. Kehittämisen laaja-alaisuuden ja monimuotoisuuden vuoksi on syytä perustaa säännöllisesti kokoontuva ohjausryhmä.

Särkänniemen kehittämistyöryhmä on perustettu pormestari Kalervo Kummolan päätöksellä 7.6.2024 (§ 78). Kehittämistyöryhmän tehtävät kohdentuivat rajatusti elämysalueen kehittämiseen ja etenkin Särkänniemen yhtiöiden kehittämisvaihtoehtojen ohjaukseen. Kehittämistyöryhmä on luovuttanut loppuraportin. Nyt perustettava ohjausryhmä on tästä erillinen ja perustetaan uutta tarkoitusta varten.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Ohjausryhmän tehtävänä on

- Ohjata strategisen kokonaisvision laatimista. Ohjausryhmä valmistelee loppuvuoden 2025 aikana tilannekuvan alueen kehittämisestä pormestarille. Ohjausryhmä laatii kevään 2026 aikana kokonaisvision ja sen toteuttamisen toimenpiteet, seurannan keinot ja vastuunjaon.
- Varmistaa kokonaisvision ja punaisen langan toteutuminen alueen hankkeiden toteutuksessa sekä ohjata, seurata ja valvoa vision toteuttamista.
- Varmistaa hankkeiden aikataulujen yhteensovittaminen.
- Valmistella ja arvioida Särkänniemen pääomitustarpeen ja sen vaiheistuksen sekä esitellä suunnitelman konsernijohtajalle ennen kuin tämä hyväksyy vaiheittain tehtävät rahasisjoitukset Särkänniemi Oy:n sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon erillisillä sopimuksilla.
- Valmistella raportointitietoa alueen kehittämisestä ja sen vaiheista pormestarin johtoryhmälle ja tarvittaessa kaupunginhallitukselle ja konsernijaostolle.

Hallintosäännön (2.9.2025) 31.2 §:n 9. kohdan mukaan pormestari päättää luottamushenkilötyöryhmien, sidosryhmien edustajia sisältävien työryhmien ja muiden tarpeelliseksi katsomiensa työryhmien nimeämisestä.

Tiedoksi

Nimetyt, Heini Ruski

Allekirjoitus

Pormestari Ilmari Nurminen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 1.11.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 30.10.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
30.10.2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Anne Valtakari
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 125

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.